



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Panji Nomor 119, Telp. (0341) 398 400, Fax. (0341) 398 402
e-mail: setwan@malangkab.go.id, website: <http://setwan.malangkab.go.id/>
KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BAGIAN KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SRI KUSBANDIYAH, SH, M.Hum
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama: : Ir. HELIJANTI KOENTARI
Jabatan : Sekretaris DPRD Kabupaten Malang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 15 Januari 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Ir. HELIJANTI KOENTARI

SRI KUSBANDIYAH, SH, M.Hum
Pembina Tingkat I
NIP. 19641007 199402 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN KEUANGAN**

Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Malang
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Keuangan	Persentase pelayanan administrasi keuangan	100 %
2.	Meningkatnya kualitas pengadministrasian Pertanggungjawaban	Persentase kualitas pengadministrasian pertanggungjawaban	100 %
3.	Meningkatnya kualitas Penyusunan SAKIP dan laporan realisasi kinerja dan anggaran	Persentase laporan kinerja SKPD yang dibuat	100 %

Program	Anggaran
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran (01.07)	Rp. 1.206.900.348,00
2. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 12.628.100,00

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya (Kepala Bagian Keuangan) siap untuk mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menjadi pelaksana pada Perangkat Daerah.

Malang, 15 Januari 2020

SEKRETARIS DPRD KABUPATEN MALANG

KEPALA BAGIAN KEUANGAN

Ir. HELIJANTI KOENTARI
Pembina Utama Muda
NIP. 19600314 198503 2 007

SRI KUSBANDIYAH, SH, M.Hum
Pembina Tingkat I
NIP. 19641007 199402 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1	JABATAN	:	Kepala Bagian Keuangan		
2	TUGAS	:	1. Melaksanakan sebagian tugas Sekretariat DPRD dalam menyusun rencana kerja dan rencana anggaran, mengelola anggaran serta menyusun laporan kinerja DPRD dan Sekretariat DPRD; dan 2. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya.		
3	FUNGSI	:	1. Perencanaan kegiatan bagian keuangan; 2. Pelaksanaan penyusunan rencana kerja DPRD dan Sekretariat DPRD; 3. Pelaksanaan penyusunan rencana anggaran DPRD dan Sekretariat DPRD; 4. Penyiapan dokumen pengajuan dan pembayaran anggaran DPRD dan Sekretariat DPRD; 5. Pelaksanaan verifikasi dan pembukuan DPRD dan Sekretariat DPRD; dan 6. Penyusunan Laporan Kinerja		
SASARAN/KINERJA UTAMA		INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN		SUMBER DATA
Meningkatnya Pelayanan Administrasi Keuangan		Persentase Pelayanan Administrasi Keuangan dibuat	$\frac{\text{Jumlah Pelayanan Administrasi Keuangan yang terealisasi}}{\text{Jumlah Pelayanan administrasi keuangan yang direncanakan}} \times 100 \%$		<ul style="list-style-type: none"> . Sub bagian Verifikasi dan Pembukuan . Sub bagian Perencanaan dan Pelaporan . Sub bagian Perbendaharaan
Meningkatnya kualitas pengadministrasian Pertanggung jawaban		Persentase kualitas pengadministrasian pertanggung jawaban	$\frac{\text{Jumlah Pertanggungjawaban yang direalisasikan}}{\text{Jumlah Pertanggungjawaban yang direncanakan}} \times 100 \%$		<ul style="list-style-type: none"> . Sub bagian Verifikasi dan Pembukuan . Sub bagian Perencanaan dan Pelaporan . Sub bagian Perbendaharaan

<p>Meningkatnya kualitas Penyusunan SAKIP dan laporan realisasi kinerja dan anggaran</p>	<p>Persentase laporan kinerja SKPD yang dibuat</p>	$\frac{\sum \text{Penyusunan SAKIP Lap kinerja \& Anggaran yg direalisasikan}}{\sum \text{Penyusunan SAKIP Lap kinerja \& Anggaran yg direncanakan}} \times 100 \%$	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sub bagian verifikasi dan pembukuan 2. Sub bagian Perencanaan dan Pelaporan 3. Sub Bagian Perbendaharaan
--	--	---	---

RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya kualitas pengadministrasian Pertanggung jawaban	Persentase kualitas pengadministrasian pertanggungjawaban	12 %	20 %	25 %	43 %

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menyiapkan dokumen pertanggung jawaban kegiatan Sekretariat DPRD	√	√	√	√	Dokumen pertanggung jawaban	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp 1.206.900.348
2.	Melaksanakan Verifikasi dan Pembukuan DPRD dan Sekretariat DPRD	√	√	√	√	Checklist Verifikasi			
3.	Menyusun Laporan Pertanggungjawaban	√	√	√	√	Buku Pertanggungjawaban			

RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
-------------------	-------------------	--------

		I	II	III	IV
Meningkatnya Pelayanan Administrasi Keuangan	Persentase Pelayanan Administrasi keuangan yang dibuat	12 %	20 %	25 %	43 %

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menyiapkan dokumen pengajuan dan pembayaran anggaran DPRD dan Sekretariat DPRD	√	√	√	√	1. SPP-LS, SPP-GU 2. SP2D	Peningkatan Pengembangan sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 12.628.100
2.	Melaksanakan Verifikasi Pengajuan Anggaran DPRD dan Sekretariat DPRD	√	√	√	√	Checklist Verifikasi			
3.	Memparaf dan menandatangani ajuan Anggaran ke BKAD	√	√	√	√	Dokumen SPP			

RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV

Meningkatnya kualitas Penyusunan SAKIP dan laporan realisasi kinerja dan anggaran	Persentase laporan kinerja SKPD yang dibuat	25 %	25 %	25 %	25 %
---	---	------	------	------	------

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Memverifikasi Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja, Rencana Aksi Sekretaris DPRD dan Individu	√	√	√	√	Dokumen	Peningkatan Pengembangan sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 12.628.100
2.	Memverifikasi Rancangan Awal, Rancangan dan Rancangan Akhir Renja	√	√	√	√	Dokumen			
3.	Memverifikasi laporan anggaran dan kinerja Tribunalan	√	√	√	√	Dokumen			
4.	Memverifikasi RKA, DPA, RKPA dan DPPA DPRD dan Sekretariat DPRD		√	√	√	Dokumen			

